

## **1. ОПИС УСЛУГЕ СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА ПОЈЕДИНИХ ЦИКЛУСА ЧИШЋЕЊА:**

### **Свакодневно одржавање хигијене:**

- чишћење и влажно брисање просторија, степеништа, ходника као и свих тврдих подних облога
- прање и дезинфекција квака и славина
- брисање и усисавање прашине административног простора
- чишћење и прање санитарних блокова
- прикупљање отпада, прање корпи, изношење смећа до контејнера
- остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке
- чишћење дворишног простора

### **Недељне услуге одржавања хигијене:**

- брисање плакара и ормара
- пајање комплетног простора
- дезинфекција и генерално прање санитарних блокова
- остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке
- кошење траве

### **Периодично одржавања хигијене-чишћење се изводи једном годишње:**

- генерално прање свих просторија
- генерално прање административног простора
- машинско прање меких подова
- прање доступних стаклених површина
- остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке
- машинско прање са заштитом тврдих подова са наношењем заштитне емулзије
- чишћење снега

## **2. ОПИС УСЛУГА ПОРТИРА СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА:**

- врши пријем странака и даје потребна обавештења
- надгледа улазак и излазак лица
- води евиденцију о уласку и изласку лица
- упућује грађане у одговарајуће органе и организације ради ефикаснијег остваривања личних потреба грађана
- контролише и надзире рад алармног система и видео надзора на објектима на којима је постављен
- редовно обилази објекат-пословне просторије и двориште испред објекта
- обавештава надлежне службе у случају опасности
- прима пошту и остале писмене отправке
- прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима

### **3. ОПИС УСЛУГЕ ФИЗИЧКИХ РАДНИКА СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА:**

- Преношење архивског материјала из управне зграде до архиве
- Селидба канцеларијског намештаја унутар и ван општинске зграде
- Паковање архивског материјала и слично
- Утовар и истовар канцеларијског намештаја, папира и друге кабасте робе
- Ношење других терета
- Остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Уговорени послови чишћења и услуге физичких радника се изводе у две смене од 07.30 часова до 15:30 часова и од 14:00 часова до 22:00 часа, а послови портира по потреби у појединим објектима и свих 24 часова.

Понуђач мора извршити обилазак локација и увид у све пословне објекте Наручиоца у којима ће се пружати предметне услуге.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локација и увид у пословне објекте у којима ће се пружати предметне услуге, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локација.

Заинтересована лица достављају писани захтев, за обилазак локација и увид у све пословне објекте, овлашћеном лицу за контакт Наручиоца - Драгану Јовановићу из Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612, e-mail: [jovdragan@gu.ni.rs](mailto:jovdragan@gu.ni.rs), које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда. Обилазак није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Понуђач ће од стране Наручиоца бити обавештен о датуму и времену обиласка и увида.

О обиласку локација и извршеном увиду у објекте у којима ће се пружати предметне услуге, понуђач уз понуду доставља Изјаву (Образац бр. XIV Конкурсне документације за предметну јавну набавку) коју потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локације и увид у објекте у којима ће се пружати предметне услуге и/или није доставио Изјаву о обиласку локација и извршеном увиду у пословне објекте у којима ће се пружати предметне услуге, биће одбијена као неприхватљива.

#### **КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:**

##### **Понуђач је дужан:**

- да предметне услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге,
- да приликом пружања услуге примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима,